**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-1001 **FECHA:** 15/01/2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** LUIS FELIPE SANCHEZ SAA

**VALOR:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600100644 **DE FECHA:** 15/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Junio de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO identificado con cédula de ciudadanía número 1.143.835.566, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUIS FELIPE SANCHEZ SAA portador de la cédula de ciudadanía 6.102.258, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de.LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO

**1.Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Brindé acompañamiento técnico especializado en la fase crítica de cierre y consolidación de la convocatoria **Fondo ValleINN+ 26 Municipios**, la cual culminó el 10 de enero de 2026. Mi gestión se centró en la asistencia personalizada a los emprendedores en los nodos territoriales, garantizando que los planes de inversión presentados estuvieran correctamente alineados con las líneas de financiamiento de activos productivos. Realicé el seguimiento detallado a los cronogramas de recepción de documentos, asegurando que las micro y pequeñas empresas de sectores como agroindustria, servicios y turismo rural cumplieran con los estándares de calidad técnica exigidos para pasar a la fase de evaluación.

**I. Sinopsis del Periodo (Enero 2026)**

Durante el mes de enero de 2026, mi gestión se centró en la fase operativa de cierre y evaluación de las convocatorias masivas del **Fondo ValleINN+ 26 Municipios**. Con un registro histórico de **4.500 emprendedores**, el enfoque principal fue garantizar la transparencia en el paso de la inscripción a la fase de evaluación (Pitch). Asimismo, apoyé la transición tecnológica de unidades productivas hacia el e-commerce y la articulación técnica para la ejecución del **Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2026**, asegurando que los recursos departamentales impacten directamente en la competitividad regional.

**2.Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Diseñé y elaboré el **Informe Analítico de Caracterización de Postulantes 2026**, donde se procesaron los datos de los más de 4.500 inscritos a nivel departamental. Este documento incluyó un análisis comparativo sobre la brecha de formalización y las necesidades de maquinaria vs. insumos en las distintas subregiones. Asimismo, realicé la actualización técnica de las fichas de seguimiento de los programas de **Hub E-commerce y Vallexporta**, cargando oportunamente en la plataforma institucional los soportes digitales de ejecución, lo que permite una trazabilidad transparente para los entes de control y la supervisión del contrato.

**Elaboración de Informes y Repositorio:** Documenté el informe técnico sobre la **Inversión Estratégica 2026**, alineado con el plan "Liderazgo que transforma". Cargué en el repositorio de la Secretaría los documentos de soporte de la entrega de activos productivos y el análisis de impacto del **Hub E-commerce**, facilitando el seguimiento financiero del proyecto.

**3.Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

Participé activamente en la coordinación logística y técnica de los **Mesas de Concertación para la Productividad 2026**, donde se articularon las necesidades del sector empresarial frente a las nuevas disposiciones tributarias departamentales (como el impoconsumo). Fui responsable de consolidar la matriz de propuestas de los gremios productivos y tramitar ante la dirección de competitividad las iniciativas surgidas para mitigar el impacto del arancel externo en productos vallecaucanos. Además, apoyé el diálogo con los Consejos Municipales de Juventud para integrar sus propuestas laborales dentro de la fase 2.0 del programa de empleabilidad.

**Planeación de Diálogo y Articulación:** Apoyé la coordinación de las mesas de trabajo para el **Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)**, donde se definieron las prioridades presupuestales del primer semestre. Participé en la sistematización de propuestas para mitigar el impacto del arancel externo en el comercio regional, articulando con exportadores locales.

**4.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Asistí y contribuí en las sesiones de capacitación técnica sobre el **Plan de Inversión 2026**, donde se socializaron las metas del cuatrienio enfocadas en el "Valle Innovador y Sostenible". Participé en los talleres de fortalecimiento de capacidades para evaluadores de proyectos, enfocados en metodologías de evaluación de "pitch" para asegurar que la selección de beneficiarios de este año se base en criterios de alto impacto y escalabilidad. De igual forma, estuve presente en las jornadas informativas lideradas por la Secretaría de Hacienda sobre la transparencia en la ejecución del presupuesto público departamental.

**Participación en Fortalecimiento y Capacitación:** Lideré la difusión y apoyo logístico para la convocatoria de **UNITEX**, orientada a capacitar a 150 mujeres en el manejo de maquinaria textil industrial (con cierre el 23 de enero). Esta actividad es clave para fomentar el empleo formal en sectores manufactureros de Cali.

**5.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Fui delegado para integrar la **Mesa Técnica Interinstitucional de Innovación Digital**, donde

colaboré en la estructuración de contenidos para el programa *DigiCampus* y la promoción de becas de formación técnica para 2026. En estas instancias, representé los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, enfocándome en que la formación ofrecida por la Gobernación responda directamente a las vacantes reales que las empresas del Valle están demandando actualmente. Asimismo, apoyé las mesas de trabajo para el fortalecimiento de la infraestructura logística y el desarrollo de centros de acopio regionales.

**Mesas de Trabajo y Transformación Digital:** Bajo la supervisión inmediata, participé en la entrega de herramientas de comercio electrónico para 10 unidades productivas en Buenaventura. Mi rol incluyó la verificación de la puesta en marcha de sus catálogos virtuales y la asistencia técnica para su integración al **Distrito de Innovación (NIDO)**.

**6.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Atendí oportunamente los requerimientos extraordinarios de la supervisión, tales como la revisión de requisitos de elegibilidad en campo para casos especiales en el Distrito de Buenaventura y la zona norte del Valle durante la tercera semana de enero. Colaboré en la preparación de la ayuda memoria para la rendición de cuentas institucional y apoyé la logística de los eventos de "toma de comunas", donde se acercó la oferta de la Gobernación a las zonas de mayor vulnerabilidad económica, garantizando el cumplimiento de la meta de descentralización de servicios.

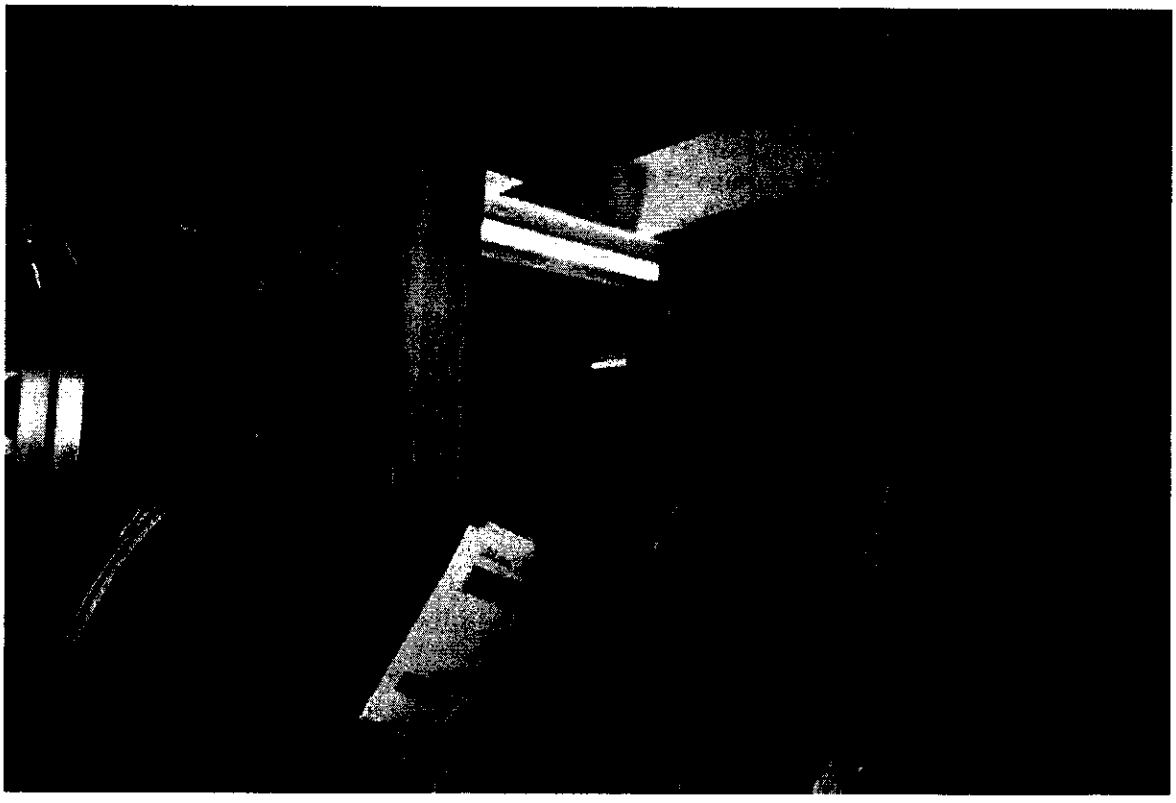
**7.Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Ejecuté una estrategia de apoyo digital diario, interactuando con todas las publicaciones de la Secretaría en **Instagram, Facebook, X (Twitter) y YouTube**. Promoví activamente contenidos clave como el cierre de inscripciones de ValleINN+, los tutoriales para evitar intermediarios en las convocatorias y las noticias sobre el liderazgo del Valle en competitividad nacional. A través de comentarios estratégicos y de compartir la información en mis redes personales, contribuí a mitigar la desinformación y a asegurar que los ciudadanos accedan a los canales oficiales para el fortalecimiento de sus unidades económicas.

**Difusión y Engagement Institucional:** Promoví activamente en redes sociales los hitos del mes, incluyendo el anuncio del presupuesto de inversión de **$3.1 billones** y los beneficios de **Fonder Valle** (créditos a cero interés). Realicé interacciones diarias para combatir la desinformación sobre intermediarios en las convocatorias gratuitas.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

**DE LA ACTIVIDAD 1**

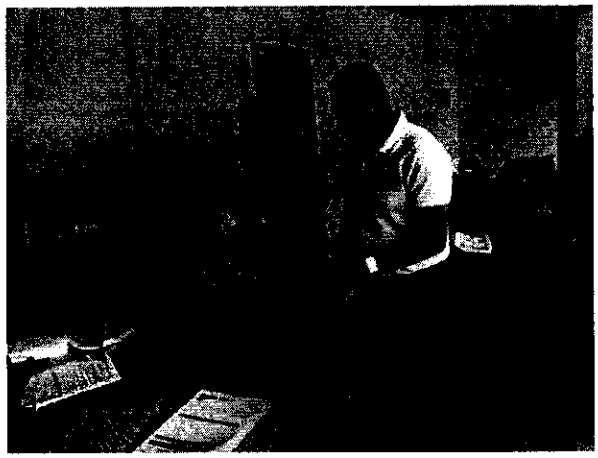


**ACTIVIDADES 2**

| Actividad Contractual | Producto / Logro Alcanzado (Enero 2026) | Impacto (Local / Regional) |
|---|---|---|
| Fortalecimiento Unidades | Cierre de convocatoria ValleINN+ con 4.500 inscritos. | 26 municipios del Valle. |
| Informes Técnicos | Elaboración de 01 Informe de Caracterización Socioeconómica. | Nivel Departamental. |
| Espacios de Diálogo | Gestión de mesas técnicas para el POAI 2026 ($3.1 billones). | Institucional / |

| | | |
|---|---|---|
| | | Gremios. |
| Transformación Digital | Implementación de 10 tiendas virtuales para beneficiarios. | Buenaventura. |
| Capacitación | Apoyo en la convocatoria de formación textil (UNITEX). | Cali (150 mujeres). |

**ACTIVIDADES 3**





**ACTIVIDADES 4**




**ACTIVIDADES 5**



**ACTIVIDADES 7**



FEBRERO

**1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Brindó apoyo profesional continuo y sistemático al desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el ejercicio de esta obligación, asumió un rol técnico activo que implicó el análisis permanente del estado de avance de las iniciativas estratégicas de la Secretaría, el monitoreo del cumplimiento de los indicadores de gestión del proyecto de inversión y la identificación de oportunidades de mejora en los procesos de implementación.

En el marco de esta actividad, realizó el seguimiento técnico al Fondo ValleINN+, convocatoria que durante el mes de enero de 2026 cerró su tercera edición con más de 4.500 emprendedores inscritos provenientes de 26 municipios del departamento. El apoyo consistió en la revisión de los procedimientos de seguimiento, la elaboración de reportes de avance y la coordinación con el equipo operativo del fondo.
Así mismo, apoyó el seguimiento al Hub de E-commerce de la Gobernación del Valle del Cauca e igualmente participó en acciones de seguimiento al programa NIDO. Todas estas acciones se documentaron, analizaron y presentaron conforme a los lineamientos del supervisor del contrato.

**2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Elaboró los informes analíticos y demás documentos técnicos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico durante el período de reporte, incorporándolos oportunamente en el repositorio virtual y/o físico dispuesto por la dependencia. En desarrollo de esta obligación contractual, produjo documentos de análisis sectorial que integran datos cuantitativos y cualitativos sobre el comportamiento del ecosistema empresarial y emprendedor del departamento.

Entre los productos elaborados se destacan la consolidación de fichas técnicas de seguimiento, la elaboración de matrices de indicadores con corte al mes de febrero de 2026, y la redacción de insumos documentales para la preparación de informes de gestión institucional. Cada uno de estos documentos fue revisado, ajustado y cargado al repositorio institucional.

**3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

Apoyó de manera activa la planeación y el desarrollo de los espacios de diálogo, articulación y concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados. La participación en estos espacios abarcó tanto la fase de preparación como el desarrollo mismo de las sesiones y el seguimiento a los compromisos y propuestas que de ellas se derivaron.

Durante el período objeto del informe, participó en mesas técnicas de articulación con los operadores de la Convocatoria UNITEX y contribuyó en los espacios de trabajo del Fondo ValleINN+ 26 municipios. Adicionalmente, integró mesas de diálogo con aliados del programa VALLEmplea 3.0. En todos estos espacios realizó el análisis de las propuestas resultantes y apoyó su trámite ante las instancias competentes.

**4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participó activamente en las actividades de fortalecimiento institucional, capacitaciones y reuniones convocadas tanto por la Secretaría de Desarrollo Económico como por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

**5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Durante el período de reporte, asistió y participó activamente en sesiones de capacitación interna en temas de gestión pública por resultados, seguimiento y evaluación de proyectos. Igualmente, integró las mesas de trabajo convocadas por el Jefe y/o Supervisor del contrato para la revisión del avance en la ejecución de los programas durante los primeros meses de 2026. También respondió a las convocatorias de otras dependencias, participando en espacios intersectoriales de coordinación. En todos los casos, la participación fue propositiva y orientada a agregar valor técnico.

**6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Ejecutó las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual. En el desarrollo de esta obligación, brindó apoyo transversal en diversas tareas emergentes, actuando con diligencia y alineación con las prioridades institucionales.

Entre las acciones adicionales ejecutadas se destacan la atención y orientación a ciudadanos sobre los programas VALLEmplea 3.0, Fondo ValleINN+, Hub de E-commerce y NIDO; la consolidación de insumos para rendición de cuentas; la elaboración de materiales de apoyo para reuniones directivas; y el apoyo en la atención de requerimientos de información.

**7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

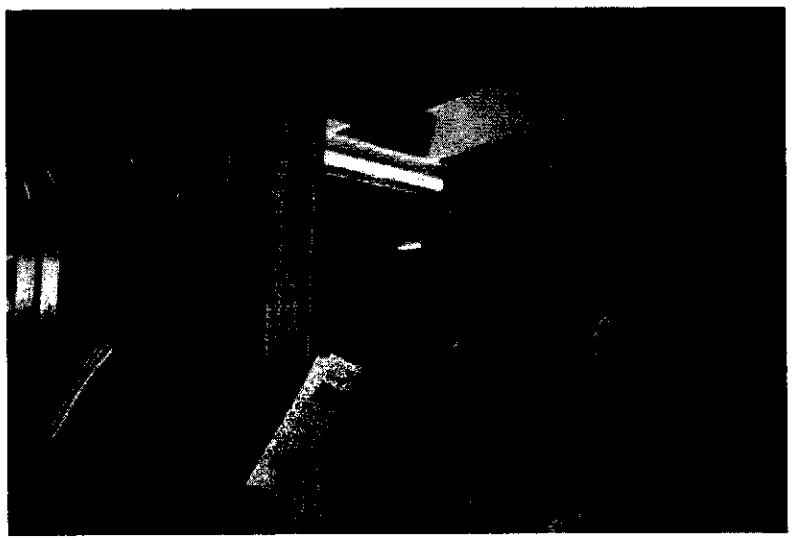
Apoyó la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Por cada publicación realizada, llevó a cabo acciones de interacción consistentes en dar "me gusta", realizar comentarios alusivos al contenido y compartir las publicaciones en sus redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance y el engagement de la comunicación institucional.

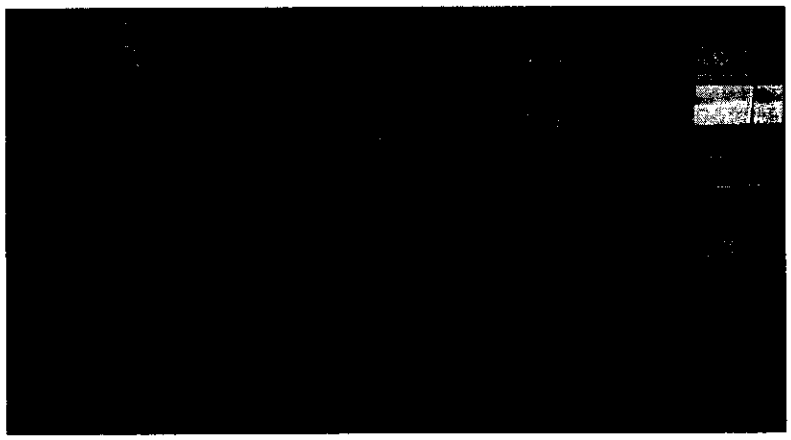
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

**DE LA ACTIVIDAD 1**

| PROGRAMA / INICIATIVA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR CLAVE | PERÍODO |
|---|---|---|---|
| **Fondo ValleINN+ 26 municipios** | Fondo de capital semilla para emprendedores de 26 municipios del Valle del Cauca, en su tercera convocatoria | 4.500 inscritos | Enero 2026 |
| **Hub de E-commerce** | Plataforma de la Gobernación para impulsar ventas digitales de emprendedores vallecaucanos | 2.900+ emprendedores impactados | Enero 2026 |
| **NIDO – Distrito de Innovación e IA** | Acelerador de startups y emprendimientos de base tecnológica del Valle del Cauca | 900+ startups acompañadas | Enero 2026 |
| **VALLEmplea 3.0** | Programa de empleabilidad para mayores de 18 años con fortalecimiento de habilidades | Convocatoria activa | Feb. 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **blandas y acompañamiento activo en búsqueda de empleo formal** | **Feb. 2026** | |
| **Convocatoria UNITEX** | Programa de formación en costura y manejo de maquinaria textil industrial en alianza con la Universidad Textil | Resultados publicados | Ene.–Feb. 2026 |





**ACTIVIDADES 2**




**ACTIVIDADES 3**

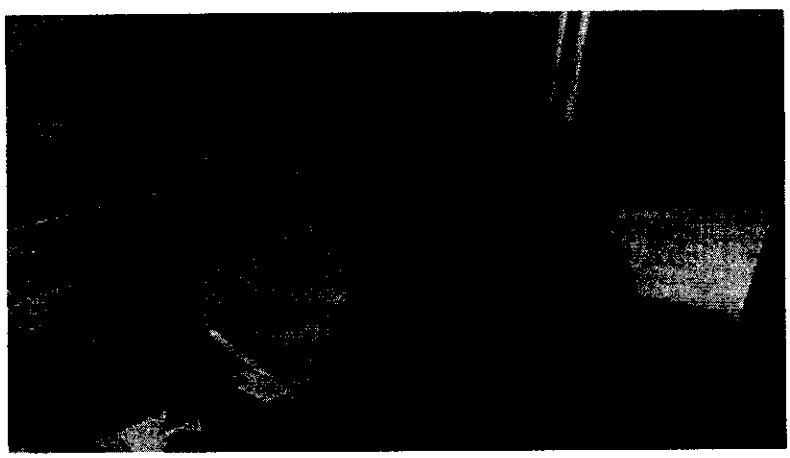
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Mesa ValleINN+ – sustentaciones** | **SEDEC, emprendedores, jurados** | **Evaluación proyectos productivos** | **Ene 2026** |
| **Articulación NIDO** | **SEDEC, equipo NIDO, startups** | **Fortalecimiento ecosistema innovación** | **Ene-Feb 2026** |
| **Mesa Hub E-commerce** | **SEDEC, emprendedores digitales** | **Revisión resultados y plan 2026** | **Ene 2026** |
| **Articulación UNITEX** | **Gobernación, UNITEX,** | **Proceso formativo** | **Ene 2026** |

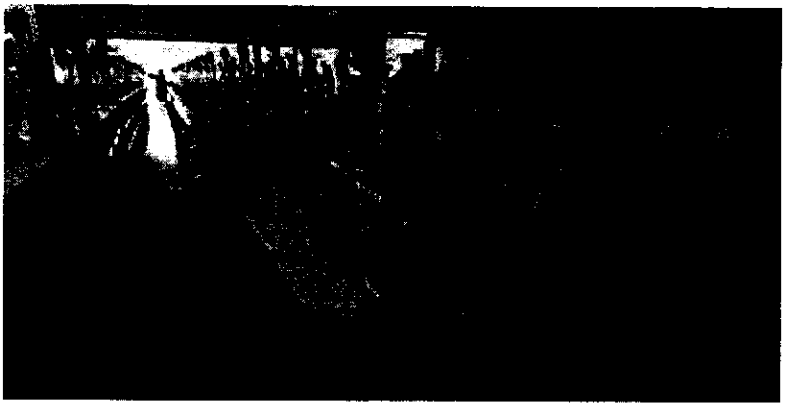
[redacted]

**beneficiarios** **textil**



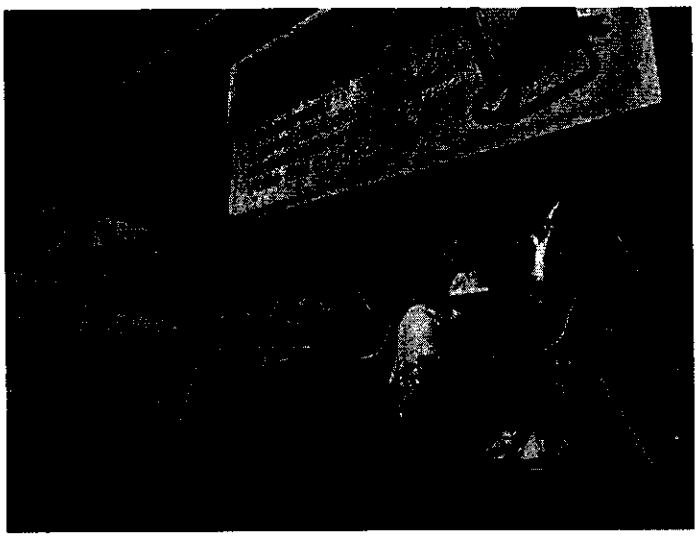
**ACTIVIDADES 4**



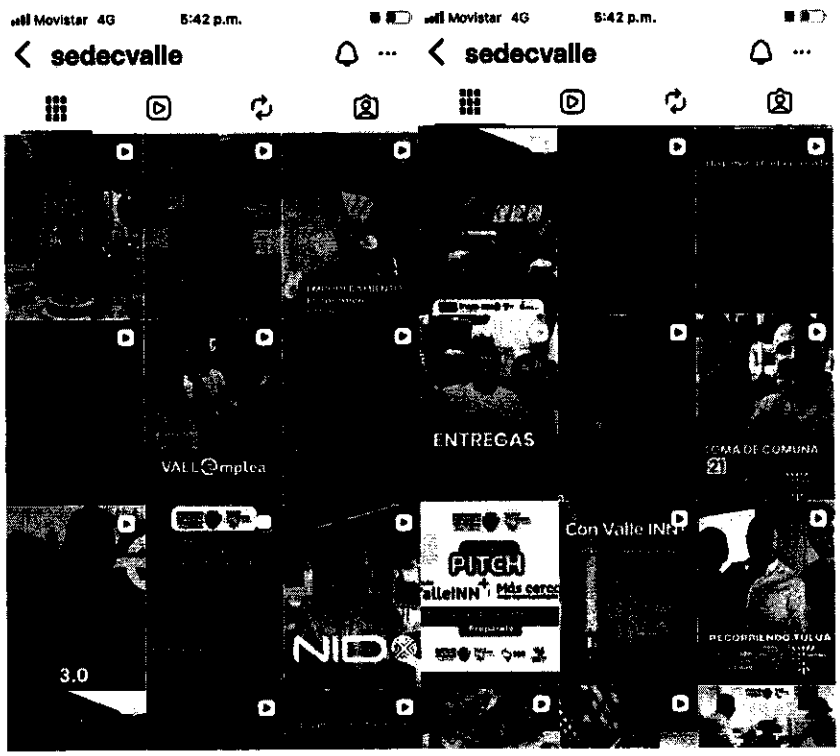


**ACTIVIDADES 5**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informes de avance | Reportes corto plazo para seguimiento ejecutivo | Supervisor | Entregado |
| Revisión de documentos | Ajuste de documentos administrativos contractuales | Supervisor | Entregado |
| Sistematización casos de éxito | Casos de éxito para portal institucional | Jefe inmediato | Entregado |
| Búsqueda de referentes | Política pública de desarrollo económico territorial | Supervisor | Entregado |
| Insumos cierre/apertura | Balance 2025 y apertura plan 2026 | Supervisor | Entregado |



**ACTIVIDADES 7**



MARZO

**1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

En cumplimiento de la primera obligación contractual, durante los meses de febrero y marzo de 2026 brindó apoyo profesional activo y continuo en el desarrollo de todas las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA, enmarcado en el Fondo ValleINN+, programa emblemático de la Gobernación del Valle del Cauca que busca fortalecer las capacidades técnicas, productivas y comerciales de las unidades económicas del departamento.Durante el mes de febrero de 2026 concentró sus esfuerzos en el apoyo al proceso de convocatoria, verificación de elegibilidad y selección de beneficiarios del proyecto ValleINN+ 26 Municipios, el cual beneficia a 4.000 unidades productivas en 26 municipios del departamento. En este proceso, participó activamente en la revisión de los formularios de inscripción, la validación de los documentos aportados por los postulantes y la verificación del cumplimiento de los criterios de elegibilidad establecidos en los términos de referencia. Este proceso culminó con la publicación oficial del listado de beneficiarios el 28 de febrero de 2026, hecho que marcó un hito importante en la ejecución del proyecto.Igualmente, en el marco del proyecto ValleINN+ 5 Municipios (BPIN 2024003760011 – SGR), que beneficia a 1.000 unidades productivas en Buenaventura, Buga, Cartago, Palmira y Tuluá, prestó apoyo en las jornadas de socialización del proyecto en cada municipio priorizado, así como en el acompañamiento a las jornadas de asesoría para la postulación de interesados y en las jornadas evaluativas PITCH realizadas en cada uno de los municipios. Este apoyo fue fundamental para garantizar que las unidades productivas contaran con la orientación necesaria para participar de manera efectiva en el proceso de selección.Durante el mes de marzo de 2026, el apoyo al proyecto se concentró en la fase de asistencia técnica y fortalecimiento de conocimientos estratégicos. En esta fase, apoyó la identificación de necesidades de las unidades productivas y platoneras beneficiarias, el análisis situacional para determinar los puntos de interés y de mejora de cada beneficiario, y la construcción de los planes de inversión de las unidades productivas. También prestó apoyo en la coordinación del diplomado virtual de fortalecimiento empresarial, de 80 horas de duración (56 horas virtuales asincrónicas y 24 horas virtuales sincrónicas), dirigido a las 800 unidades productivas del ValleINN+ 5 Municipios, verificando la programación de sesiones y el registro de asistencia de los participantes.

**2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

En atención a la segunda obligación contractual, durante los meses de febrero y marzo de 2026 elaboró los informes analíticos y documentos técnicos requeridos por el supervisor del contrato y el jefe inmediato, en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos oportunamente en el repositorio virtual y físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el mes de febrero elaboró el informe de diagnóstico inicial de las unidades productivas beneficiarias del proyecto ValleINN+ 5 Municipios, documento que recoge los resultados del proceso de identificación de necesidades y constituye el insumo técnico fundamental para la definición de los planes de inversión de cada beneficiario. Asimismo, construyó la matriz de seguimiento al proceso de convocatoria y elegibilidad del Fondo ValleINN+ 26 Municipios, herramienta que permitió hacer un control riguroso del cumplimiento de los criterios de selección por parte de cada postulante, y que facilitó la toma de decisiones del equipo técnico en el proceso de definición de los beneficiarios. Este conjunto de documentos fue radicado en el repositorio virtual de la Secretaría (OneDrive institucional) y puesto a disposición del supervisor del contrato.

En el mes de marzo, elaboró el informe mensual de avance en la ejecución del proyecto para el período febrero-marzo 2026, que recoge de manera integral el estado de cumplimiento de las actividades, los indicadores de gestión alcanzados, los retos identificados y las recomendaciones para el siguiente período de ejecución. Igualmente, construyó un cuadro de indicadores de seguimiento al proyecto ValleINN+, con datos desagregados por municipio y por tipo de beneficiario, que sirve como insumo para los informes de rendición de cuentas de la Secretaría ante las instancias de control y seguimiento del Sistema General de Regalías.

Todos los documentos técnicos elaborados cumplen con los estándares metodológicos y de calidad definidos por la Secretaría, y han sido incorporados en el repositorio virtual institucional, garantizando así su disponibilidad para consulta, seguimiento y auditoría por parte de las instancias competentes.

**3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

En cumplimiento de la tercera obligación contractual, durante los meses de febrero y marzo de 2026 apoyó desde su perfil profesional la planeación y el desarrollo de los espacios de diálogo, articulación y concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados en el proyecto y en las políticas de desarrollo económico del departamento. Asimismo, participó activamente en el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de estos espacios de trabajo.
Estos espacios de diálogo y concertación son de vital importancia para la ejecución efectiva del proyecto ValleINN+, dado que involucran a una multiplicidad de actores del territorio, incluyendo alcaldías municipales, comunidades emprendedoras, Cámaras de Comercio, organizaciones de base, operadores del proyecto y entidades del orden departamental y nacional. Su participación en estos espacios contribuyó a fortalecer los canales de comunicación entre la Secretaría y los actores del territorio, a identificar y atender las inquietudes y propuestas de los beneficiarios y a garantizar la pertinencia y legitimidad de las decisiones tomadas en el marco del proyecto.

En el mes de febrero destaca especialmente su participación en la jornada de concertación con actores municipales de Buenaventura y Tuluá para la socialización de los criterios de selección del Fondo ValleINN+, donde se trabajó con representantes de las comunidades emprendedoras, representantes municipales y la Cámara de Comercio de Tuluá. En esta jornada, apoyó la presentación de los términos de referencia del proyecto, la resolución de inquietudes de los asistentes y la recopilación de las propuestas surgidas del debate, que fueron posteriormente analizadas y procesadas para enriquecer el proceso de implementación. El diálogo sostenido con las comunidades en estos espacios fue fundamental para garantizar el enfoque diferencial del proyecto, dirigido prioritariamente a mujeres, personas en situación de discapacidad, víctimas del conflicto, jóvenes emprendedores y comunidad LGTBIQ+.

En el mes de marzo, apoyó la mesa de trabajo para la estructuración del plan de asistencia técnica diferencial, en la que participaron representantes de organizaciones sociales y de comunidades con enfoque poblacional. Las propuestas surgidas de esta mesa fueron recogidas en un documento de análisis que fue presentado al supervisor del contrato y que sirvió de insumo para el ajuste metodológico de la fase de asistencia técnica del proyecto.

**4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

En atención a las obligaciones cuarta y quinta del contrato, durante los meses de febrero y marzo de 2026 participó activamente en las actividades de fortalecimiento, capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Igualmente, asistió y participó en las mesas de trabajo y otras instancias de coordinación en las que fue designado, conforme a las instrucciones del jefe y/o supervisor del contrato.

Durante el mes de febrero, asistió a la reunión de apertura del plan operativo del primer semestre de 2026, convocada por la SDECFE, en la que se revisaron y ajustaron los cronogramas de actividades y se definieron los compromisos individuales y colectivos del equipo para el período. Asimismo, participó en la capacitación interna sobre el manejo de las plataformas de gestión documental

institucional (SIGESI), que le permitió fortalecer sus competencias digitales para la adecuada gestión de los documentos y archivos institucionales. Participó también en la reunión de la Mesa Departamental de Emprendimiento e Innovación, convocada conjuntamente por la SDECFE y la Cámara de Comercio de Cali, donde se revisaron los avances de los programas de emprendimiento del departamento y se identificaron oportunidades de articulación interinstitucional. Adicionalmente, asistió al taller de formulación y ajuste de indicadores de gestión de proyectos del Sistema General de Regalías (SGR), organizado por la Secretaría de Planeación, que resultó especialmente pertinente para el seguimiento del proyecto ValleINN+.

Durante el mes de marzo, asistió a la capacitación sobre enfoque diferencial en programas de desarrollo económico, convocada por la SDECFE en articulación con la Secretaría de Equidad, que profundizó en las metodologías para la implementación de estrategias de atención diferencial a poblaciones en condición de vulnerabilidad. También participó en la reunión del equipo técnico para la revisión del cronograma de entregas de activos productivos a los beneficiarios del proyecto, donde se ajustaron los tiempos y la logística de las jornadas de entrega. Fue parte activa de la mesa de trabajo interinstitucional de articulación con el SENA Regional Valle para el componente de formación del proyecto, y asistió al taller de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Departamental en el eje económico, donde presentó los avances en la ejecución del proyecto ValleINN+.

La participación constante y activa en estos espacios le permitió mantener una visión integral de las políticas y programas de la Secretaría, fortalecer sus competencias profesionales y contribuir de manera efectiva al logro de los objetivos institucionales.

**6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

En cumplimiento de la sexta obligación contractual, durante los meses de febrero y marzo de 2026 atendió oportunamente todas las actividades adicionales que fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, en el marco del objeto contractual y conforme a la naturaleza del contrato.

Entre las actividades adicionales ejecutadas durante el período reportado se destacan: el apoyo en la elaboración del comunicado institucional para el anuncio público de beneficiarios del proyecto ValleINN+ 26 Municipios, publicado el 28 de febrero de 2026 en el portal web de la Gobernación; la revisión y validación de la información de las unidades productivas beneficiarias antes de su publicación oficial, garantizando la exactitud y completitud de los datos; el apoyo en la preparación de insumos para la participación de la SDECFE en espacios de rendición de cuentas ante instancias del Gobierno Departamental; la colaboración en la atención a ciudadanos y emprendedores que se acercaron a la Secretaría con inquietudes sobre el proyecto ValleINN+ y sus distintas convocatorias; y la contribución al proceso de actualización del observatorio de la Secretaría, en el que se

sistematiza información estadística sobre el comportamiento económico del departamento y el avance de los programas institucionales.

Todas estas actividades fueron atendidas con diligencia, profesionalismo y oportunidad, garantizando la continuidad operativa de la Secretaría y el cumplimiento de sus compromisos institucionales con los distintos actores del territorio.

**7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

En cumplimiento de la séptima obligación contractual, durante los meses de febrero y marzo de 2026 apoyó activamente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las plataformas Instagram (@sedecvalle), Facebook, X (anteriormente Twitter) y YouTube, realizando por cada publicación las acciones de interacción requeridas: dar 'me gusta', comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional de la Secretaría.

Durante el período febrero-marzo de 2026, las redes sociales de la Secretaría registraron una actividad especialmente intensa, dado que se publicaron contenidos relacionados con el anuncio de los beneficiarios del Fondo ValleINN+ 26 Municipios (28 de febrero de 2026), las jornadas de socialización del proyecto en los municipios priorizados, los avances en la implementación del diplomado de fortalecimiento empresarial y las acciones de articulación interinstitucional de la Secretaría con el SENA, la Cámara de Comercio y otras entidades del ecosistema de emprendimiento e innovación del Valle del Cauca.

En el marco de esta obligación, ejecutó de manera sistemática y consistente las acciones de interacción solicitadas en cada publicación realizada en las cuatro plataformas. En Instagram, plataforma en la que la cuenta oficial @sedecvalle cuenta con más de 19.000 seguidores y más de 4.500 publicaciones, realizó acciones de 'me gusta' y comentó activamente las publicaciones más relevantes relacionadas con el proyecto de fortalecimiento de unidades económicas, las convocatorias y los eventos institucionales. En Facebook, apoyó la difusión de las convocatorias del ValleINN+ y el anuncio de beneficiarios, generando comentarios de respaldo y compartiendo los contenidos desde sus cuentas personales. En X (Twitter), realizó retweets y respuestas a las publicaciones de la cuenta oficial @GobValle y de la SDECFE relacionadas con el proyecto de fortalecimiento. En YouTube, visualizó, dio 'me gusta' y comentó los videos institucionales publicados por la Secretaría y la Gobernación del Valle del Cauca durante el período.

Esta acción de apoyo en redes sociales es fundamental para fortalecer el alcance de los mensajes institucionales y garantizar que la información sobre los programas de la Secretaría llegue de manera efectiva a los emprendedores, microempresarios y ciudadanos del Valle del Cauca que pueden ser beneficiarios de las distintas iniciativas de la SDECFE.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

**DE LA ACTIVIDAD 1**

***Tabla 1. Acciones de apoyo al proyecto – Febrero y Marzo 2026***

| MES | ACCIÓN DESARROLLADA | MUNICIPIOS / BENEFICIARIOS | RESULTADO |
|---|---|---|---|
| Febrero 2026 | Apoyo en la revisión y ajuste de los listados de beneficiarios seleccionados – Fase de selección de unidades productivas ValleINN+ | 26 municipios – 4.000 unidades productivas | Listados validados y publicados (28-Feb-2026) |
| Febrero 2026 | Apoyo logístico y técnico en jornadas de socialización del proyecto en municipios priorizados | Buenaventura, Buga, Cartago, Palmira, Tuluá | Socialización completada al 100% |
| Febrero 2026 | Apoyo en jornadas de asesorías para postulación e inscripción de unidades productivas interesadas en el proyecto | Municipios priorizados ValleINN+ 5 Municipios | 1.000 unidades productivas asesoradas |
| Febrero - Marzo 2026 | Apoyo técnico en la verificación documental y revisión de elegibilidad de postulantes al Fondo ValleINN+ 26 Municipios | 26 municipios del departamento | Proceso de verificación ejecutado satisfactoriamente |
| Marzo 2026 | Apoyo en el diseño e implementación del plan de asistencia técnica a beneficiarios del proyecto – identificación de necesidades de las unidades productivas | 4.000 unidades productivas (26 municipios) y 800 unidades productivas (5 municipios) | Diagnósticos de necesidades en proceso |
| Marzo 2026 | Apoyo en la coordinación del diplomado virtual de fortalecimiento | 800 unidades productivas | Diplomado en ejecución (80 |

| | | |
|---|---|---|
| empresarial: revisión de contenidos, programación de sesiones y verificación de asistencia | (ValleINN+ 5 Municipios) – Modalidad virtual | horas programadas) |

**DE LA ACTIVIDAD 2**

***Tabla 2. Documentos técnicos elaborados – Febrero y Marzo 2026***

| MES | DOCUMENTO / INFORME ELABORADO | TIPO | SOPORTE / REPOSITORIO |
|---|---|---|---|
| Febrero 2026 | Informe de diagnóstico inicial de unidades productivas beneficiarias – ValleINN+ 5 Municipios | Informe técnico | Repositorio virtual Secretaría / OneDrive institucional |
| Febrero 2026 | Matriz de seguimiento a convocatoria y elegibilidad de postulantes al Fondo ValleINN+ 26 Municipios | Documento de seguimiento | Repositorio virtual Secretaría |
| Febrero 2026 | Resumen ejecutivo del proceso de selección de beneficiarios – Publicación del 28 de febrero de 2026 | Resumen ejecutivo | Portal web Gobernación / Repositorio interno |
| Febrero - Marzo 2026 | Actas de reunión de mesas técnicas y espacios de coordinación interinstitucional | Actas institucionales | Repositorio físico y virtual Secretaría |
| Marzo 2026 | Informe mensual de avance en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA – Período Febrero-Marzo 2026 | Informe de gestión mensual | Repositorio virtual Secretaría / Supervisor de contrato |
| Marzo 2026 | Cuadro de indicadores de seguimiento al proyecto ValleINN+ – Municipios y unidades beneficiadas, avances en | Cuadro estadístico | Repositorio virtual Secretaría |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asistencia técnica y diplomado | | |
| Marzo 2026 | Documento de análisis de resultados preliminares de la fase de asesoría técnica a unidades productivas | Análisis técnico | Repositorio virtual / Socialización interna |

**DE LA ACTIVIDAD 3**

***Tabla 3. Espacios de diálogo, articulación y concertación – Febrero y Marzo 2026***

| FECHA | ESPACIO DE DIÁLOGO / CONCERTACIÓN | ACTORES PARTICIPANTES | ROL DESEMPEÑADO |
|---|---|---|---|
| 04-Feb-2026 | Mesa técnica de articulación interinstitucional – Socialización del proyecto ValleINN+ 26 Municipios | Secretaría SDECFE, Oficinas territoriales, alcaldías municipales, operadores del proyecto | Apoyo técnico y relatoría |
| 10-Feb-2026 | Reunión de coordinación con operadores del proyecto para ajuste metodológico del proceso de elegibilidad | Equipo técnico Secretaría SDECFE, operadores privados, supervisores de contrato | Apoyo en ajuste metodológico |
| 18-Feb-2026 | Jornada de concertación con actores municipales – Socialización de criterios de selección Fondo ValleINN+ Buenaventura y Tuluá | Comunidades emprendedoras, representantes municipales, Cámara de Comercio de Tuluá | Apoyo logístico y técnico |
| 25-Feb-2026 | Mesa de trabajo interinstitucional para revisión de resultados del proceso de convocatoria y preparación del anuncio de | Secretaría SDECFE, Gobernadora, equipo técnico de proyecto | Apoyo técnico y redacción de comunicados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | beneficiarios | | |
| 05-Mar-2026 | Espacio de diálogo con beneficiarios seleccionados del ValleINN+ 5 Municipios – Palmira y Buga: Inducción y presentación del programa de fortalecimiento | 4.000 emprendedores seleccionados, equipos territoriales, operadores | Apoyo en presentación y moderación |
| 12-Mar-2026 | Mesa de trabajo para la estructuración del plan de asistencia técnica diferencial (mujeres, víctimas, jóvenes, LGTBIQ+) | Secretaría SDECFE, organizaciones sociales, representantes de comunidades | Análisis y redacción de propuestas |
| 20-Mar-2026 | Reunión de seguimiento y evaluación de avances en la fase de asistencia técnica del proyecto – Informe de progreso mensual | Supervisores de contrato, equipo técnico Secretaría, operadores | Preparación de insumos y presentación de avances |

**DE LA ACTIVIDAD 4**

***Tabla 4. Reuniones, capacitaciones y mesas de trabajo – Febrero y Marzo 2026***

| FECHA | EVENTO / ACTIVIDAD | DEPENDENCIA CONVOCANTE | MODALIDAD | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|
| 03-Feb-2026 | Reunión de apertura del plan operativo del periodo – Primer semestre 2026 | SDECFE – Secretaría de Desarrollo Económico | Presencial | Compromisos definidos |
| 07-Feb-2026 | Capacitación interna: Manejo de plataformas de gestión documental institucional (SIGESI) | SDECFE – Secretaría de Desarrollo Económico | Virtual | Certificado de asistencia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14-Feb-2026 | Reunión de la Mesa Departamental de Emprendimiento e Innovación | SDECFE / Cámara de Comercio Cali | Presencial | Acta de compromisos |
| 21-Feb-2026 | Taller de formulación y ajuste de indicadores de gestión de proyectos SGR | Secretaría de Planeación – Gobernación Valle | Presencial | Matriz de indicadores actualizada |
| 28-Feb-2026 | Evento de anuncio público de beneficiarios ValleINN+ – Acto oficial | SDECFE – Gobernadora del Valle | Presencial | Comunicado institucional |
| 06-Mar-2026 | Capacitación: Enfoque diferencial en programas de desarrollo económico | SDECFE – Secretaría de Equidad | Virtual | Certificado de participación |
| 11-Mar-2026 | Reunión del equipo técnico – revisión de cronograma de entregas de activos productivos | SDECFE – Supervisores de proyecto | Presencial | Cronograma actualizado |
| 17-Mar-2026 | Mesa de trabajo interinstitucional: Articulación con SENA para componente de formación | SDECFE / SENA Regional Valle | Presencial | Convenio de articulación en trámite |
| 24-Mar-2026 | Taller de seguimiento a metas del Plan de Desarrollo Departamental – Eje Económico | Secretaría de Planeación – Gobernación Valle | Presencial | Informe de avance radicado |

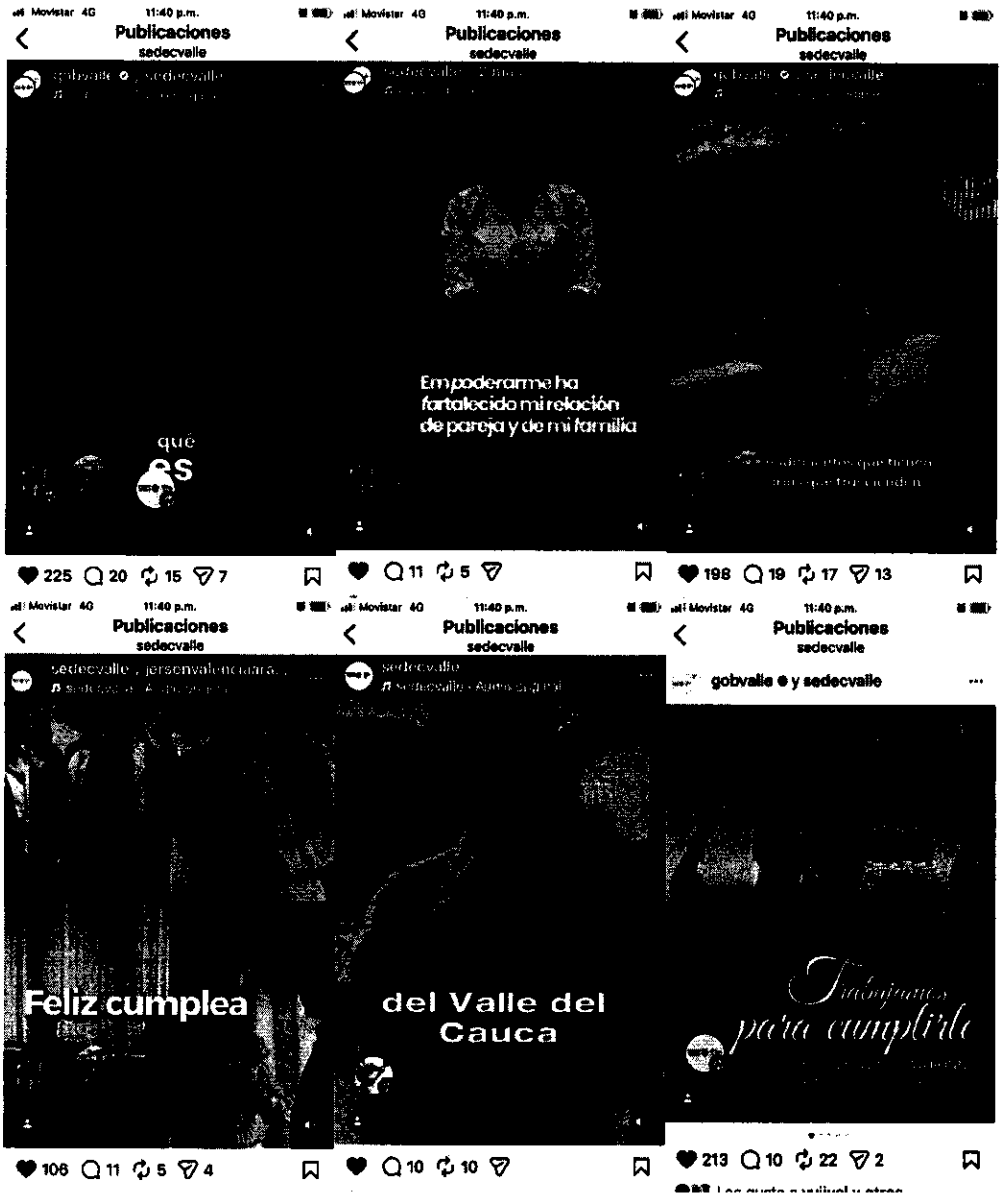
**DE LA ACTIVIDAD 5**

***Tabla 6. Consolidado de indicadores de gestión – Febrero y Marzo 2026***

| INDICADOR | FEBRERO 2026 | MARZO 2026 | TOTAL ACUMULADO |
|---|---|---|---|
| Reuniones y espacios de trabajo asistidos | 9 | 10 | **19** |
| Documentos técnicos elaborados / actualizados | 4 | 3 | **7** |
| Municipios con intervención activa del proyecto | 26 | 26 | **26** |
| Unidades productivas priorizadas en el período | 1.000 | 4.800 | **4.800** |
| Publicaciones en redes sociales apoyadas (total plataformas) | 78 | 69 | **147** |
| Espacios de diálogo y concertación facilitados | 4 | 3 | **7** |
| Capacitaciones / talleres asistidos | 4 | 5 | **9** |
| Informes / actas elaboradas y radicadas | 3 | 4 | **7** |

**DE LA ACTIVIDAD 7**






ABRIL

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Durante los meses de marzo y abril de 2026, participé activamente en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de las unidades económicas del departamento. En este periodo, desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, se desplegaron importantes estrategias que acompañé de cerca como parte del equipo de apoyo profesional.

Una de las iniciativas más relevantes fue la puesta en marcha de la oferta institucional de NIDO 2026, el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle, que en este año presentó una robusta propuesta que abarca desde procesos de incubación y aceleración hasta la internacionalización y el acceso a capital para startups y pymes innovadoras. El 10 de abril de 2026, este programa fue presentado públicamente y recibió una importante acogida por parte del ecosistema empresarial regional.

Igualmente, el 17 de marzo de 2026, NIDO lanzó una convocatoria dirigida a impulsar 225 startups de base tecnológica o científica en la Región Pacífico, desarrollada en alianza con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y Comfandi. Esta convocatoria generó más de 1.163 interacciones en el portal institucional, convirtiéndose en la acción de mayor impacto digital del periodo. Brindé apoyo en la difusión, seguimiento y análisis de la respuesta del público objetivo.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En este periodo elaboré el presente informe de actividades correspondiente a la Cuota 4 del contrato, el cual recoge de manera detallada los avances obtenidos durante los meses de marzo y abril de 2026. El documento fue elaborado con base en las evidencias disponibles en el portal institucional de la Secretaría, la información de los programas en ejecución y los logros alcanzados en cada obligación específica del contrato.

Adicionalmente, apoyé la consolidación de información relacionada con los programas VALLEmplea 3.0, Fondo ValleINN+, Unitex y NIDO, que fueron objeto de seguimiento y análisis durante el periodo. Este trabajo quedó registrado en los formatos dispuestos por la Secretaría para el repositorio institucional.

El 4 de marzo de 2026, la Secretaría presentó la actualización de la Estrategia de Desarrollo Regional de Competitividad, un ejercicio articulado entre el sector público, privado y gremial, liderado por el Consejo. Participé en el seguimiento de este proceso y contribuí a la documentación de los resultados.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Uno de los momentos más significativos del periodo fue la ceremonia de exaltación de 20 mujeres emprendedoras del Valle del Cauca, realizada el 1 de abril de 2026. En este evento, la Gobernación del Valle del Cauca condecoró a estas líderes empresariales por su determinación en la construcción de sus negocios, su resiliencia y su aporte al desarrollo del departamento. Apoyé la logística y el desarrollo de este espacio de reconocimiento institucional.

También fue parte importante de este periodo el seguimiento a la convocatoria Vallexporta, que estuvo abierta hasta el 5 de marzo de 2026. Esta iniciativa conectó a empresas de la región con aliados estratégicos internacionales. Como parte del equipo de apoyo, contribuí al análisis de las propuestas recibidas y a la articulación con los actores del sector exportador.

| ESPACIO DE DIÁLOGO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Ceremonia Exaltación Mujeres Emprendedoras | 20 mujeres reconocidas por su resiliencia y liderazgo empresarial – 1 Abr. 2026 |
| Cierre Convocatoria Vallexporta | Articulación con empresarios para acceso a mercados internacionales – Mar. 2026 |
| Seguimiento Estrategia Competitividad Regional | Mesa de articulación público-privada-gremial – 4 Mar. 2026 |

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante este periodo, el programa VALLEmplea 3.0 arrancó formalmente con la vinculación de más de 2.500 personas inscritas para recibir formación en habilidades enfocadas en la empleabilidad. El inicio de esta formación fue publicado el 16 de marzo de 2026. Participé activamente en las reuniones de arranque del programa, donde se definieron las rutas de formación y los criterios de seguimiento a los beneficiarios.

De igual manera, el 25 de marzo de 2026 se publicó el listado de preseleccionados para la primera fase de VALLEMPLEA 3.0. Estuve presente en los espacios de revisión de requisitos y apoyé la gestión administrativa de este proceso.

Participé también en las jornadas de formación interna de la Secretaría que se desarrollaron en el marco del fortalecimiento institucional durante el periodo, garantizando mi asistencia puntual y activa en todos los espacios convocados por el jefe o supervisor del contrato.

5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En cumplimiento de esta obligación, asistí a las diferentes mesas de trabajo convocadas tanto desde la Secretaría de Desarrollo Económico como desde otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. En particular, participé en los espacios de articulación vinculados al programa Fondo ValleINN+, a través del cual se entregaron kits de belleza a emprendedoras de manicure en Cali, como Paola Muñoz y Jenny, quienes fortalecen sus negocios desde casa. Esta actividad fue publicada el 20 de marzo de 2026.

Así mismo, estuve presente en las actividades de seguimiento al programa Unitex, que permitió a personas como Luz Zúñiga cumplir su sueño de aprender a coser, gracias al apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca y la Fundación Singer. Estas iniciativas, publicadas el 18 de marzo de 2026, reflejan el trabajo articulado que se desarrolla entre la Secretaría y los aliados estratégicos del territorio.

| PROGRAMA | BENEFICIARIOS | TIPO DE APOYO |
|---|---|---|
| Fondo ValleINN+ | Paola Muñoz y Jenny – emprendedoras manicure Cali | Kits de belleza + capacitación |
| Unitex | Luz Zúñiga – formación en corte y confección | Formación técnica + Fundación Singer |
| VALLEmplea 3.0 | +2.500 personas inscritas en el programa | Formación en empleabilidad |

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el marco de esta obligación, atendí de manera oportuna todas las solicitudes adicionales que me fueron encomendadas por el supervisor del contrato durante los meses de marzo y abril de 2026. Estas tareas incluyeron el apoyo en la revisión de documentos, la preparación de materiales para reuniones, la consolidación de información estadística y el seguimiento a compromisos adquiridos en espacios de articulación interinstitucional.

Cada una de estas actividades fue desarrollada dentro de los tiempos establecidos y con la calidad requerida, manteniéndome siempre disponible para atender los requerimientos del equipo de la Secretaría. Mi participación en estas tareas complementarias contribuyó al normal desarrollo de las funciones del área y al cumplimiento de los compromisos institucionales del periodo.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante los meses de marzo y abril de 2026, realicé el seguimiento y apoyo a la difusión de las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las plataformas digitales institucionales. En cada una de las 9 publicaciones identificadas en el portal, ejecuté acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en mis redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Las publicaciones que acompañé durante este periodo abarcaron temas como emprendimiento femenino, programas de empleabilidad, formación técnica, innovación empresarial y competitividad regional, logrando un total acumulado de 2.277 interacciones en el portal web de la Gobernación.

**DE LA ACTIVIDAD 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **Apoyo a entrega de kits productivos Fondo ValleINN+ – beneficiarias sector belleza en Cali** | **20 de marzo de 2026** | **Registro de beneficiarias y documentación del proceso** |
| **2** | **Acompañamiento al programa Unitex – seguimiento formación en costura** | **18 de marzo de 2026** | **Informe de seguimiento de beneficiarias** |
| **3** | **Revisión y consolidación listado beneficiarios Fondo ValleINN+ en 26** | **Febrero – marzo 2026** | **Listado oficial publicado en plataforma** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | municipios | | institucional |
| 4 | Apoyo a convocatoria NIDO 2026 – identificación de startups y pymes potenciales | 10 de abril de 2026 | Matriz de identificación de actores |
| 5 | Apoyo logístico y técnico en convocatoria Vallexporta para empresas de la región | 3 de marzo de 2026 | Documento de seguimiento de postulaciones |
| 6 | Acompañamiento proceso de reconocimiento a mujeres emprendedoras del Valle del Cauca | 1 de abril de 2026 | Registro del evento y sistematización de historias |
| 7 | Apoyo a convocatoria NIDO para impulso de 225 startups en la región Pacífico | 17 de marzo de 2026 | Difusión y acompañamiento de postulantes |





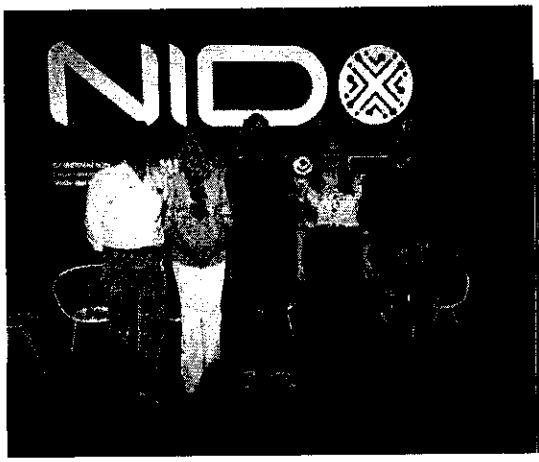
| Fondo ValleINN+ | LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIARIAS<br>"Implementación de una Estrategia Integral para la Dinamización y Formalización de la Economía de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca". BPIN 2025003760002 - SGR. | CÓDIGO: TEC-11323-V2<br>VERSIÓN: 1<br>PÁGINA: 1 de 164 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD:** | 1.1. Realizar proceso convocatoria y elegibilidad. |
| **SUBACTIVIDAD:** | 1.1.2. Desarrollar procesos de evaluación y selección. |

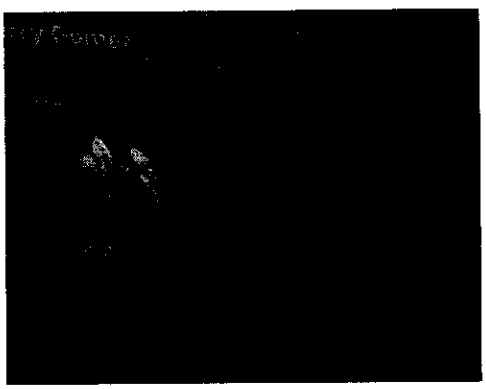
En el marco de la ejecución del proyecto **"Implementación de una Estrategia Integral para la Dinamización y Formalización de la Economía de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca". BPIN 2025003760002 - SGR.**, se llevó a cabo la convocatoria para la elegibilidad de 4.000 unidades productivas en los 26 municipios focalizados por el proyecto.

A continuación, se presenta el listado de las cuatro mil (4.000) unidades productivas seleccionadas como beneficiarios del proyecto:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALCALÁ | 76020-1009-11749 | AREPAS EL BOLIVAR | 29135310 |
| 2 | ALCALÁ | 76020-1060-12939 | AREPAS QUESUDAS | 29138384 |
| 3 | ALCALÁ | 76020-1026-12404 | BURGER MARU | 29137033 |
| 4 | ALCALÁ | 76020-1027-12405 | CERVECERIA LA CUARTA | 29136057 |
| 5 | ALCALÁ | 76020-1036-12499 | MIOS ACCESORIOS | 40410885 |
| 6 | ALCALÁ | 76020-1022-12330 | RINCÓN SANTO CAFÉ | 1114398925 |
| 7 | ALCALÁ | 76020-1021-12181 | ROXIO DUQUE | 1006335092 |
| 8 | ALCALÁ | 76020-1035-12473 | TALLER SAMY | 1114398649 |
| 9 | ALCALÁ | 76020-1049-12750 | EL CLOSET DE YERAR | 1065898346 |
| 10 | ALCALÁ | 76020-1046-12704 | POLLO A LA BRASA MI CALI DE ELIDA | 53007512 |

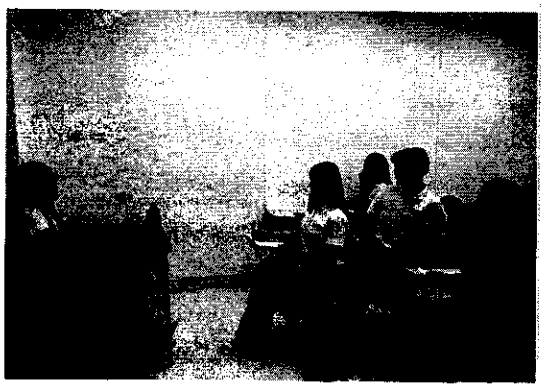




**ACTIVIDADES 2**





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

**Listado – Beneficiarios que avanzan a la primera fase de Vallempleo 3.0**

Por medio del presente correo nos permitimos compartir el listado de los beneficiarios que avanzan a la primera fase de la convocatoria Vallempleo 3.0, programa liderado por la Gobernación del Valle del Cauca.

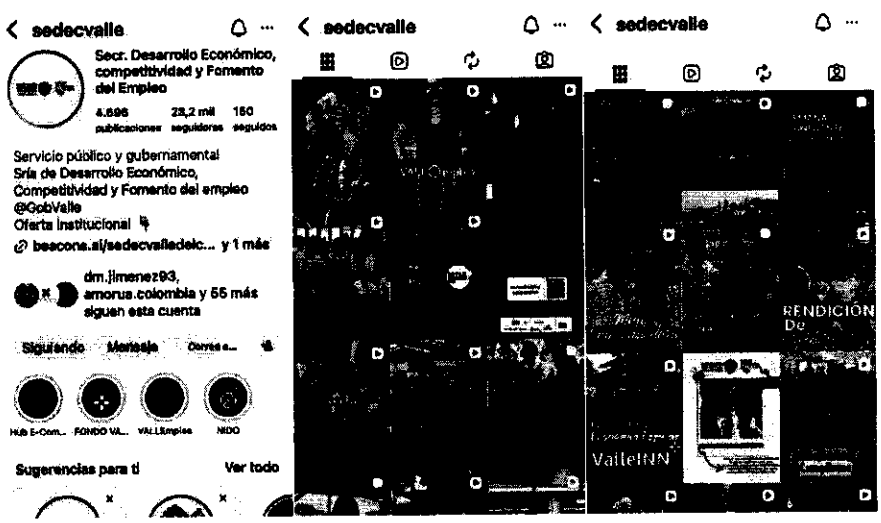
| Datos Personales Nombres completos | Apellidos Completos |
|---|---|
| Brenda Isabell | Renteria Tamayo |
| Charon Estefany | Valenzuela Valenzuela |
| Fredy Andres | Lozano Barrera |
| Maria Camila | Bedoya Silva |
| Martin Doyan | Vargas Gonzalez |
| Adiela Julieth | Narváez Castillo |
| Adolfo León | Zúñiga Payan |
| Adrian | Palma Orobio |
| Adrián | Restrepo Cobaleda |
| Adriana Camila | Benavides Gonzalez |
| Adriana Esmeralda | Lozano Toro |
| Adriana Lucia | Quintero Ladino |
| Adriana Vanessa | Melo Arias |
| Ahsley Nicole | Benitez Franco |
| Aide | Narvaez Chaves |
| Alin Isaac | Murillo Segura |

ACTIVIDADES 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Mesa de actualización Estrategia de Competitividad Regional** | **4 de marzo de 2026** | **Sector público, privado y gremios** |
| 2 | **Acto de reconocimiento a 20 mujeres emprendedoras del Valle** | **1 de abril de 2026** | **Gobernación, organizaciones de mujeres, empresas** |
| 3 | **Articulación convocatoria NIDO – alianza estratégica para startups** | **17 mar – 10 abr 2026** | **Cámara de Comercio Cali, Alcaldía, Comfandi** |
| 4 | **Acompañamiento convocatoria Vallexporta – articulación con aliados** | **3 de marzo de 2026** | **Empresas regionales, aliados internacionales** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **internacionales** | | |
| **5** | **Seguimiento a propuestas de beneficiarias programa Unitex y Fondo ValleINN+** | **Mar – Abr 2026** | **Beneficiarias, operadores y SEDEC** |

**ACTIVIDADES 6**




MAYO

**1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Durante este período participé de manera directa en el acompañamiento técnico y operativo de iniciativas clave del proyecto de Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca. Una de las acciones más relevantes fue mi asistencia al Salón del Hub de E-commerce en el Retail del Futuro 2026, realizado en Fenalco el 23 de abril. Más de 700 emprendedores y 16 speakers de talla nacional e internacional pasaron por este espacio impulsado por la Gobernación del Valle del

Cauca, y desde mi rol contribuí con el acompañamiento a los emprendedores participantes y con el registro de las experiencias y aprendizajes del evento.

Igualmente, hice seguimiento al caso de éxito de Trobapp, la primera startup de la zona rural de Cali que ha logrado internacionalizarse gracias al apoyo del ecosistema NIDO. Este tipo de análisis de impacto me permitió aportar insumos valiosos para los documentos de gestión y los informes de seguimiento del proyecto. También di acompañamiento a la iniciativa de los C.D.E.I. (Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación), que se promueven como aliados estratégicos para el crecimiento de emprendimientos en el departamento.

Otro hito del período fue el seguimiento que realicé al programa Valle INN+, que le entregó kits completos de herramientas a emprendedoras de los barrios Floralia y Poblado Campestre en Cali. Luz Angélica Galindo y Katherine Montenegro hacen parte de los 400 emprendedores caleños que hoy dan un nuevo impulso a sus negocios de belleza con el apoyo del Fondo ValleINN+, un resultado que refleja el impacto real del proyecto sobre la vida de las personas.

**2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

En el marco del presente contrato elaboré documentos analíticos que quedaron incorporados en el repositorio virtual dispuesto por la Secretaría. Estos documentos incluyeron el análisis del impacto del programa Hub de E-commerce sobre los emprendedores del departamento, el seguimiento a los resultados del Salón del Hub en el Retail del Futuro y la sistematización de los casos de éxito del Fondo ValleINN+ durante este período.

También realicé el seguimiento documental a la evolución de la convocatoria Valle Vende, recopilando los datos de inscripción, las ampliaciones de plazo y las estadísticas de participación de emprendedores. Estos insumos quedaron debidamente registrados como soporte de gestión para la Secretaría. Así mismo, elaboré un análisis del avance de la convocatoria MiPymes Digitales – Aceleración en Comercio Electrónico 2026, describiendo los criterios de elegibilidad, los documentos requeridos y el proceso de inscripción, que busca fortalecer las capacidades digitales de las MiPymes vallecaucanas, brindándoles herramientas y acompañamiento para potenciar su presencia y crecimiento en el comercio electrónico

**3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

Una de las actividades más significativas del período fue mi participación en la sesión ampliada de la Comisión Regional de Competitividad, realizada el 24 de abril de 2026. La Comisión Regional de Competitividad se amplió para incorporar representantes de todos los sectores, entidades públicas, privadas, academia, organizaciones sociales, con el fin de construir una estrategia colectiva de

competitividad para la región. En este espacio apoyé la logística y el registro de los acuerdos y propuestas que se generaron, así como el análisis de los compromisos adquiridos por cada actor.

En este escenario también se abordó la apuesta por la gobernanza colaborativa, que busca fortalecer la coordinación entre los niveles de gobierno y los sectores privado y académico. Mi rol fue el de facilitador de la sistematización de las propuestas resultantes y el seguimiento posterior a los acuerdos de la sesión, en articulación con los equipos de la Secretaría. En la Comisión de Competitividad participan 8 microrregiones y la apuesta es a la gobernanza colaborativa, lo que refuerza el alcance territorial de este tipo de espacios.

**4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participé activamente en los diferentes eventos de fortalecimiento convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico durante el período. El más destacado fue el Salón del Hub de E-commerce en el Retail del Futuro 2026, donde estuve presente durante la jornada y atendí las charlas de expertos nacionales e internacionales en comercio electrónico e inteligencia artificial. Expertos contaron a los asistentes cuáles son las nuevas visiones y nuevas estrategias del e-commerce, enseñándoles a los empresarios y jóvenes a seguir fortaleciendo sus capacidades en comercio electrónico y seguir visionando el crecimiento de sus vidas productivas, según lo expresó el secretario Jerson Valencia.

Así mismo, asistí a la sesión de la Comisión Regional de Competitividad del 24 de abril como parte de las instancias de articulación en las que fui designado para participar. En estos espacios contribuí con análisis, preguntas y registro de las discusiones, apoyando el trabajo del equipo de la Secretaría. También estuve presente en las reuniones internas de seguimiento a los programas Valle INN+ y los C.D.E.I., que se realizaron en las instalaciones de la entidad.

**5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

En cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, desarrollé diversas tareas complementarias orientadas a fortalecer la operación de la Secretaría. Entre ellas se encontraban la revisión y actualización de información sobre los programas en curso, el apoyo logístico en la preparación de convocatorias y eventos, y la colaboración con otros equipos de la entidad para garantizar la oportuna difusión de las iniciativas del área.

Dentro de estas actividades también apoyé el proceso de seguimiento a las inscripciones del Centro Comercial Virtual Valle Vende, cuyas inscripciones se extendieron hasta el 20 de mayo de

2026, y a la convocatoria del Hub de E-commerce para 50 MiPymes del departamento. En todas estas tareas actué con diligencia y compromiso, buscando siempre contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

**6- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Durante todo el período realicé de manera constante acciones de interacción con las publicaciones de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En cada una de las publicaciones que realizó la Secretaría di "me gusta", dejé comentarios y compartí los contenidos en mis propias redes personales, con el propósito de ampliar el alcance institucional y fortalecer el engagement de la entidad con la ciudadanía y los emprendedores del departamento.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

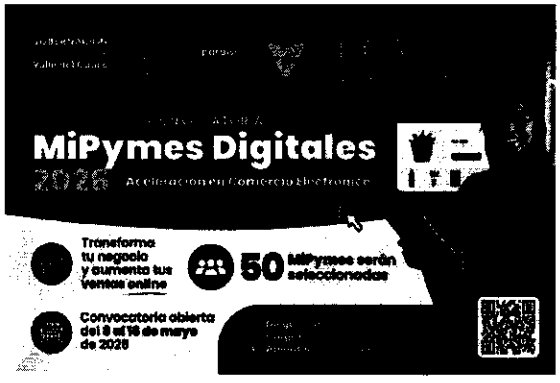
**DE LA ACTIVIDAD 1**






C.D.E.I
¿Tu negocio tiene el potencial, pero no sabes cómo despegar o escalar?
¡Los [redacted] aliados para llevar tu emprendimiento al siguiente nivel!
Recibe asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de tu negocio.
De Lunes a Viernes
CONSULTA AQUÍ
¡Y conoce el C.D.E.I más cerca de ti!

**ACTIVIDADES 2**




**ACTIVIDADES 3**

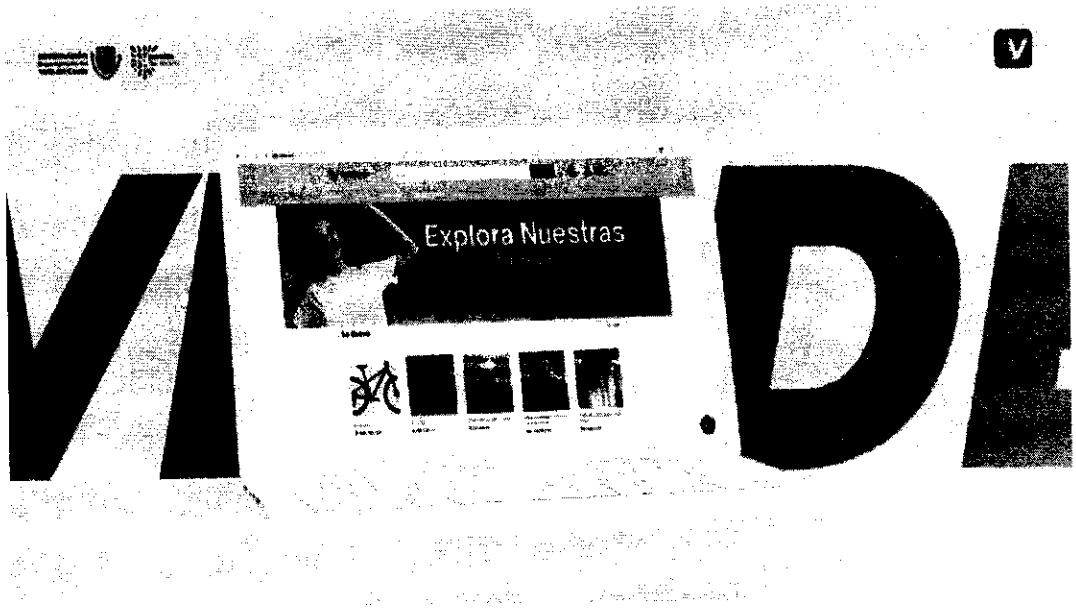


**ACTIVIDADES 4**

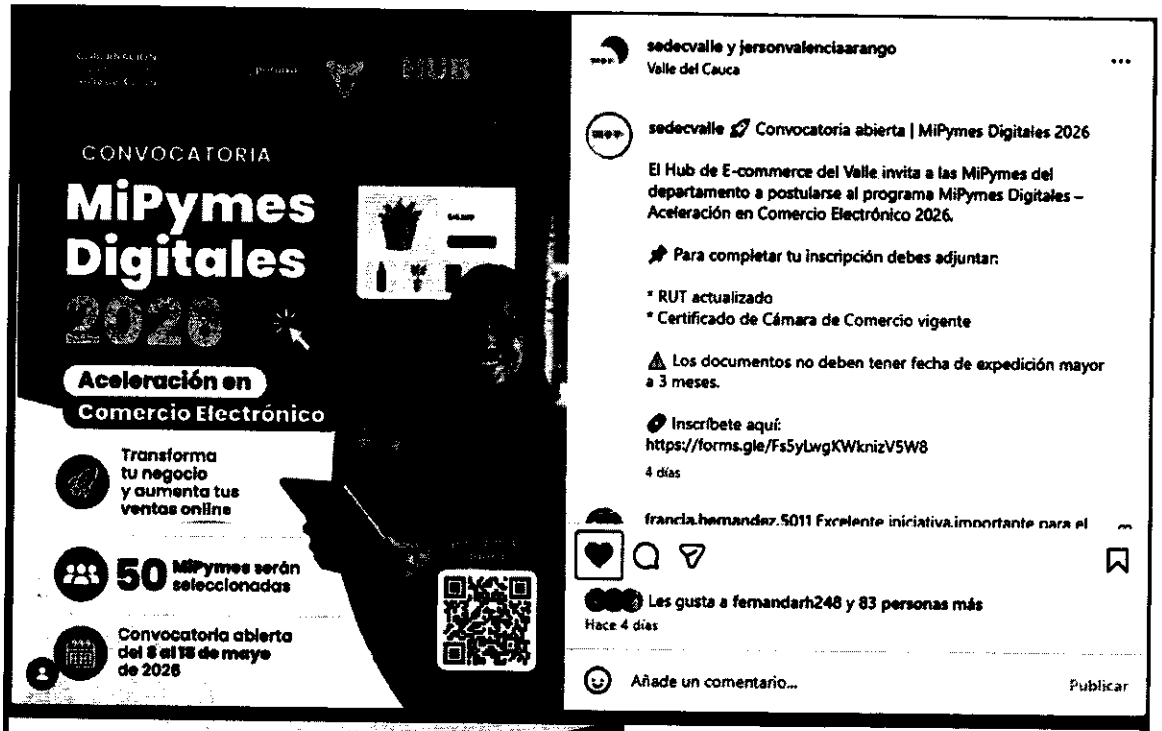


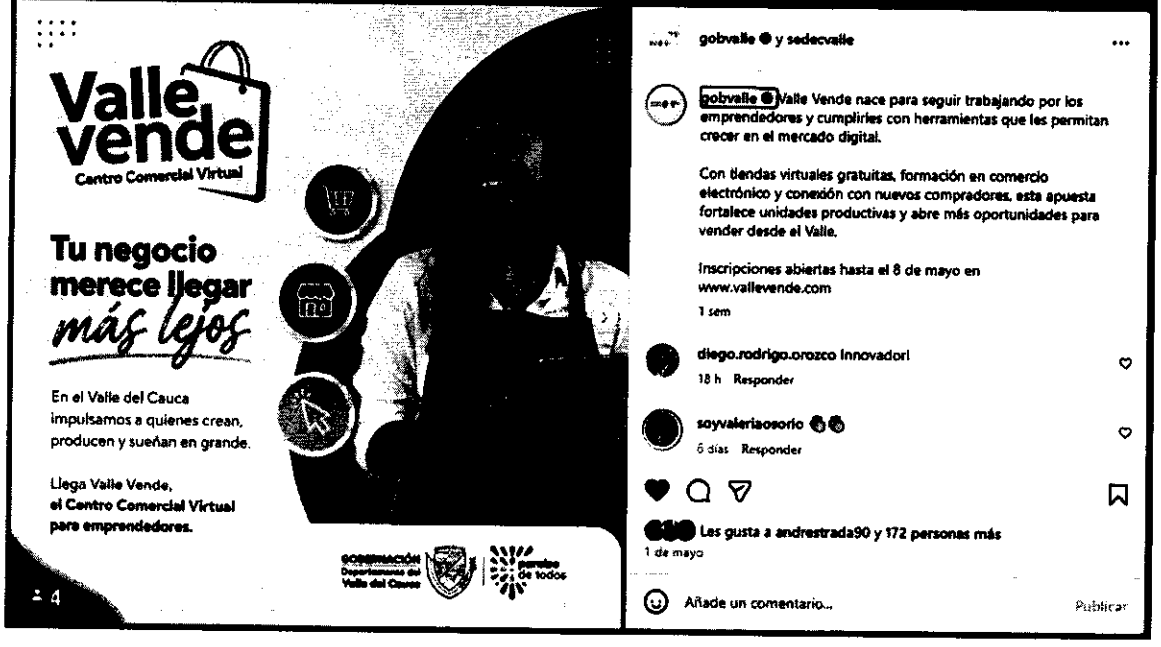


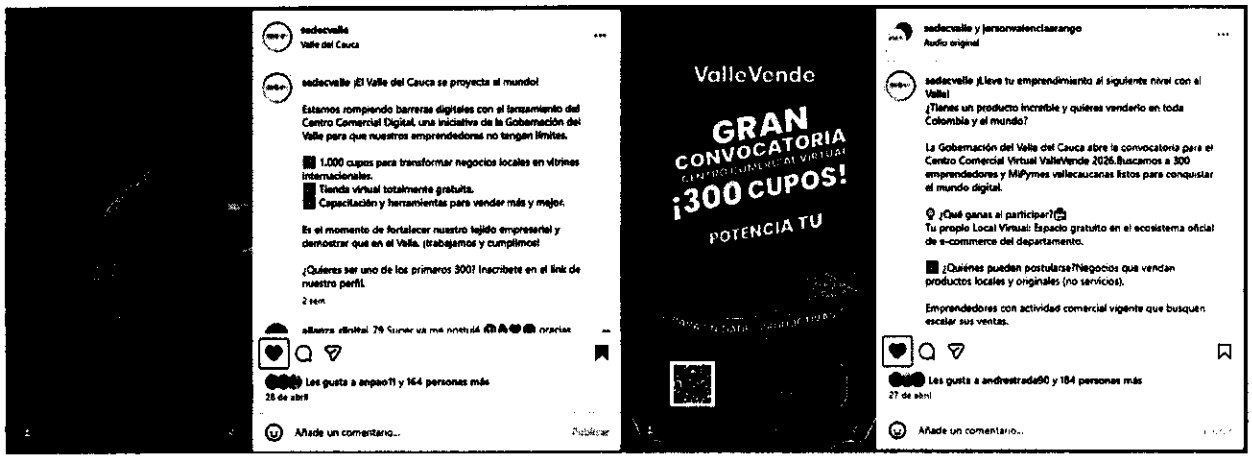
**ACTIVIDADES 5**



**ACTIVIDADES 6**






JUNIO

**1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Brindó apoyo profesional en el seguimiento de la convocatoria Valle Vende, una iniciativa innovadora que busca conectar a los emprendedores vallecaucanos con el comercio electrónico. La convocatoria cerró con 1.921 unidades de negocios inscritas, de las cuales se seleccionarán 300 para que tengan su propia tienda virtual en el primer centro comercial virtual del departamento. Participó en la revisión de los criterios de selección y en la verificación de la distribución territorial de los inscritos.

El 88,9% de los inscritos pertenecen a estratos 1, 2 y 3, lo que confirma el enfoque social e incluyente de la estrategia. Su labor consistió en apoyar el análisis de estos datos para informar la toma de decisiones y dejar registro en el repositorio documental de la Secretaría.

Apoyó el registro y sistematización de casos de impacto del Fondo ValleINN+, el programa de la Gobernación que entrega capital semilla y capacitación a pequeños emprendedores. El caso de 'San Antonio Dulce', una tienda de dulcería típica del barrio San Antonio en Cali, ilustra cómo el programa permite que negocios pequeños crezcan en empleo y ventas: la propietaria pasó de tener tres empleados a siete, gracias a los equipos y la formación recibidos.

Apoyó el seguimiento técnico del programa Vallexporta 2026, que busca fortalecer la capacidad exportadora de empresas del departamento. En la primera fase, más de 58 empresas completaron su preparación exportadora mediante asesorías especializadas, conexión con aliados estratégicos internacionales y encuentros con compradores reales.

**2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Elaboró un documento de análisis sobre los avances de la estrategia Huella Digital, programa que acompaña a emprendedores y pequeños negocios del Valle del Cauca en el uso de herramientas digitales para potenciar sus ventas. El documento recoge el perfil de participantes, los módulos trabajados y los resultados preliminares del proceso formativo.

El análisis fue incorporado al repositorio documental de la Secretaría, como insumo para el informe de gestión del proyecto. El programa Huella Digital es una estrategia de la Gobernación dirigida a emprendedores que aún no saben cómo usar las herramientas digitales para impulsar sus negocios. Su trabajo incluyó revisar el avance de inscripciones, caracterizar a los beneficiarios y sintetizar las lecciones aprendidas del proceso.

Elaboró un documento de seguimiento sobre el programa VALLEmplea, que ofrece a jóvenes del departamento la oportunidad de estudiar y trabajar al mismo tiempo a través de un modelo de formación dual. El programa acumuló 2.176 jóvenes beneficiados, con historias como la de un participante que en solo un mes de formación logró vincularse laboralmente.

El documento fue elaborado con base en las cifras de cobertura reportadas, los testimonios recogidos y la información publicada por la Secretaría. Fue incorporado al repositorio virtual dispuesto para el seguimiento del contrato, en cumplimiento de las instrucciones del supervisor.

**3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

Apoyó desde su perfil profesional el proceso de convocatoria y selección de emprendedores para dos grandes escenarios comerciales: la Feria Nacional de la Ganadería en Montería (Córdoba) y la quinta edición de Cali Distrito Moda. Este proceso implicó la articulación entre la Secretaría y los emprendedores postulantes, y el análisis técnico de las propuestas recibidas.

El Valle del Cauca fue el departamento invitado a la Feria Ganadera de Córdoba, que se realizó del 5 al 15 de junio, con cuatro emprendimientos seleccionados para representar al departamento durante los diez días del evento. Para Cali Distrito Moda, de los 155 emprendedores del sector belleza que se inscribieron, se seleccionaron 10 unidades de negocio.

Contribuyó al proceso de análisis de las postulaciones recibidas en la convocatoria del sector moda. Una vez finalizado el proceso de revisión documental, verificación de requisitos y evaluación técnica, se seleccionaron las empresas que participarán en Cali Distrito Moda 2026: Turquesa, Proncine, ADN Couturier, Flower By Paola García, Operación Moda, Sakke, Bolsos Dlolitas, Linda Cereza, Calzado Shirly y See Accesorios.

Su rol en este espacio fue apoyar la revisión de los criterios técnicos de selección y colaborar en la comunicación de resultados, asegurando que los seleccionados fueran notificados a través de los canales oficiales de la Secretaría.

**4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participó en la reunión de trabajo orientada a la definición de los seleccionados del programa MiPymes Digitales 2026, una iniciativa articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el HUB E-Commerce Valle del Cauca para impulsar el crecimiento digital de emprendedores y empresarios del departamento. La reunión se desarrolló en instalaciones de la Secretaría y contó con la participación de diferentes actores del ecosistema emprendedor regional.

Asistió a un espacio de trabajo donde se analizó el caso de la empresa vallecaucana Operación Moda, que con el impulso del programa Vallexporta logró expandirse a seis países. El espacio sirvió como instancia de aprendizaje y retroalimentación para el equipo de la Secretaría. La empresa pasó de tener 10 empleados directos y 60 indirectos al inicio del programa a contar con 15 directos y 120 indirectos, lo que evidencia el efecto multiplicador del acompañamiento.

En este espacio participó activamente tomando nota de las lecciones aprendidas e identificando buenas prácticas exportadoras replicables en el marco del proyecto de fortalecimiento de unidades económicas.

Participó en una mesa de trabajo interna para revisar los avances de la convocatoria Huella Digital 2026, que estaba activa como proceso de formación digital para emprendedores del Valle del Cauca. En este espacio se discutieron los criterios de selección de beneficiarios, el cronograma de formación y los mecanismos de seguimiento al proceso.

**5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Asistió al espacio de presentación y seguimiento del programa VALLEmplea, convocado desde la Secretaría de Desarrollo Económico con la participación de actores del sector educativo y empresarial. El programa, que funciona como modelo de formación dual, articula al sector privado con la formación de jóvenes que simultáneamente estudian y trabajan. La Gobernación continúa impulsando oportunidades de formación y empleo para jóvenes del departamento a través de VALLEmplea, un modelo que permite que los participantes ingresen al mercado laboral de forma muy rápida.

Su participación incluyó la atención al espacio como designado por la supervisión del contrato, y la posterior elaboración de notas de seguimiento que quedaron registradas en el sistema documental de la Secretaría.

Participó en el espacio de coordinación para la logística de participación del Valle del Cauca en dos eventos simultáneos: la Feria Nacional de la Ganadería en Montería y la quinta edición de Cali Distrito Moda. Este espacio implicó la articulación entre la Secretaría y los emprendedores ya seleccionados, para garantizar que conocieran el cronograma de actividades y sus compromisos de participación. Fue una instancia donde su apoyo se centró en la comunicación con los actores y la verificación del cumplimiento de requisitos.

**6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Durante el período reportado ejecutó diversas tareas adicionales asignadas directamente por el supervisor del contrato, en línea con las necesidades operativas de la Secretaría. Estas actividades incluyeron la revisión y verificación de información publicada en los canales institucionales, el apoyo en la organización de documentos para el repositorio de gestión del proyecto, y la atención a consultas o requerimientos puntuales relacionados con los programas de la Secretaría.

También colaboró en la revisión de la convocatoria de Cali Distrito Moda y en la verificación de la información sobre los resultados de MiPymes Digitales 2026, dos procesos que estuvieron activos durante este período. Todas estas tareas fueron ejecutadas de manera diligente, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de las actividades de la dependencia y el cumplimiento del objeto del contrato.

**7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Durante todo el período reportado, apoyó de manera constante la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Cada vez que se realizó una publicación institucional, realizó acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el objetivo de ampliar el alcance y el engagement de la información institucional.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

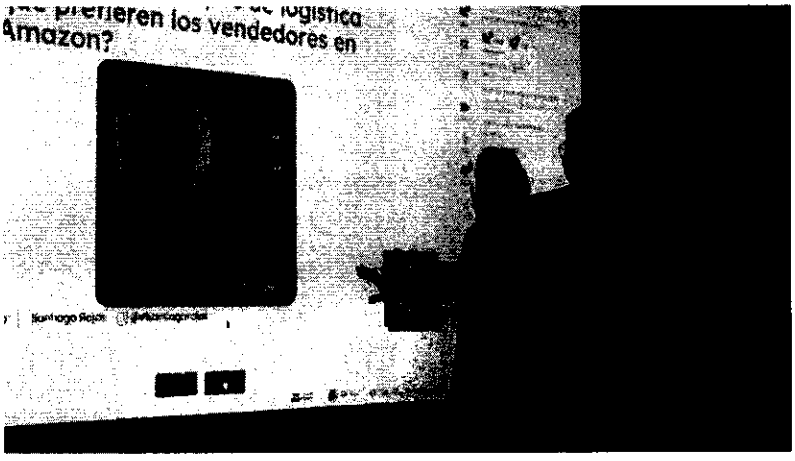
**DE LA ACTIVIDAD 1**







**ACTIVIDADES 2**



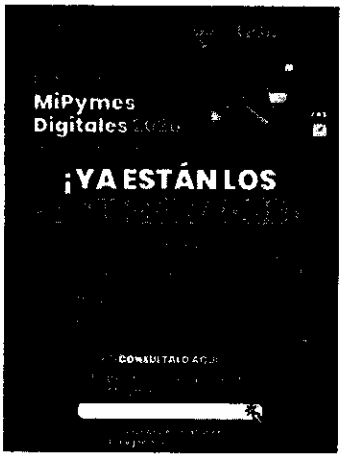


**ACTIVIDADES 3**






**ACTIVIDADES 4**

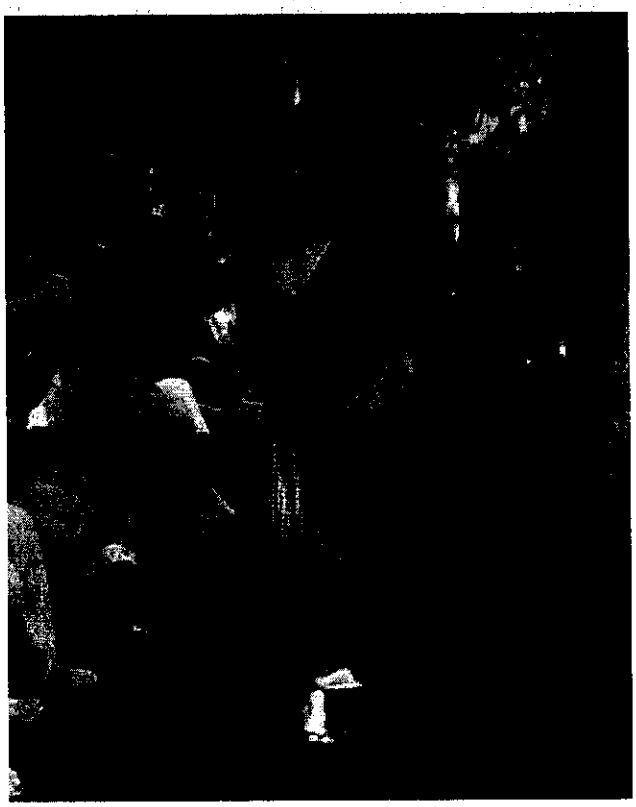






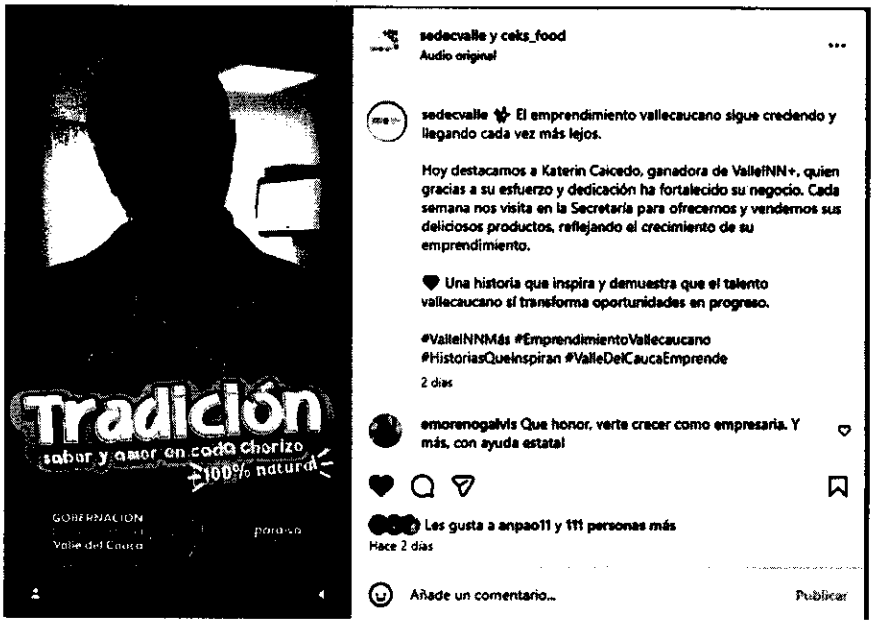


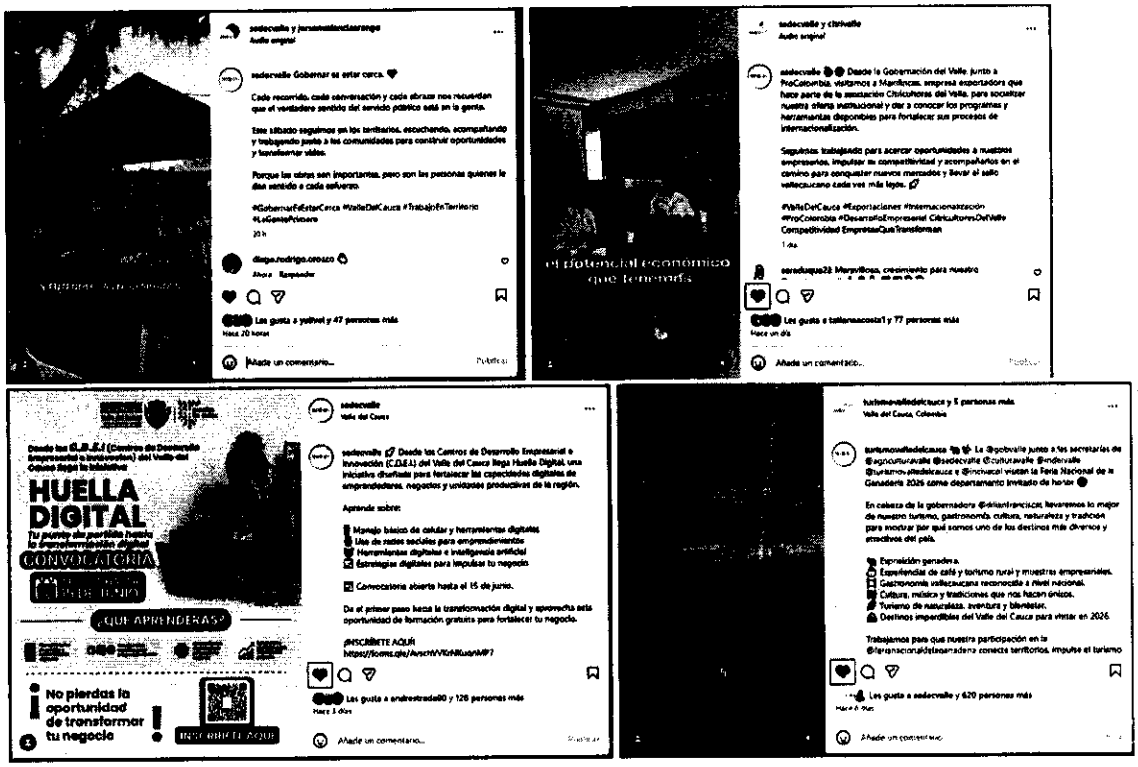
**ACTIVIDADES 5**





**ACTIVIDADES 7**






Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 24.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 24.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 24.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $20.000.000 |

| | |
|---|---|
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $20.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $4.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

LUIS FELIPE SANCHEZ SAA
**CONTRATISTA**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |